**Tania Carolina Sosa Loeza**

26 años de edad

Cerrada de Laurel #157

Parques Tepeyac

Cel: 3321586288

Email : [taniasosa91@gmail.com](mailto:taniasosa91@gmail.com)



**OBJETIVO:**

Colaborar en el área recursos humanos de una empresa para lograr el crecimiento del negocio a través del desarrollo óptimo de los recursos, planeación estratégica e implementación de mejores prácticas.

**2013 Licenciada en Psicología**

***Morelia, México*** Por la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

***Idiomas:* Español:** Natal

***Programas manejados:***

***Habilidades y conocimientos :*** manejo de grupos, aplicación y evaluación de pruebas psicométricas, administración de personal, reclutamiento y selección de personal, conocimiento de fuentes de reclutamiento, análisis y descripción de puestos, evaluaciones 360°, conocimientos básicos de LFT, IMSS. Facilidad de palabra, comunicación efectiva, trabajo bajo presión, responsabilidad, planeación y organización, empatía, relaciones humanas, capacidad de análisis, solución de problemas, liderazgo, proactiva y propositiva, excelente trato, sentido de urgencia, trabajo en equipo, actitud de servicio.

**ESTUDIOS**

Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Movie Maker, Photoshop, Nomipaq.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Oct. 2015 – Feb. 2018 Autotransportes de Carga Tres Estrellas SA de CV**

***Jalisco, México* Jefa de Cultura y Desarrollo Organizacional**

Responsabilidades: Responsable de planear, implementar y dar seguimientos a proyectos estratégicos para propiciar y mantener un clima laboral armónico; así como, el desarrollo de la organización y sus recursos humanos: Establecer y dar seguimiento a procesos de reclutamiento y selección. Gestión del capital humano a través de competencias. Actualización de estructura organizacional: organigramas, descripciones de puesto, reestructuras de departamentos o áreas. Organización e implementación de eventos de integración. Comunicación interna. Implementación de proyecto de indicadores. Gestión de evaluaciones de desempeño (360°) y retroalimentaciones. Gestión de planes de desarrollo. Gestión de programas motivacionales.

**Ene. 2014 – Mar. 2015 Repartos Rápidos de Michoacán S. A. de C. V.**

***Michoacán, México* Auxiliar de Recursos Humanos**

Responsabilidades: Planeación de eventos de integración, aplicación de encuestas de satisfacción; desarrollo, logistica e impartición de cursos de capacitación/inducción; evaluaciones de desempeño y clima laboral; actividades para seguridad e higiene, programas de protección civíl; comunicación interna; procesos de certificación en confiablidad RCO; control de estudios socieconómicos y de estudios médicos; contacto con provedores de servicios; programa de reconocimientos a empleados; revisión mensual de cumpleaños, festejos cada fin de mes y entrega de obsequios; control de gafetes y uniformes; reclutamiento y selección de puestos administrativos y operativos (publicación de vacantes, entrevistas básicas, entrevista por competencias, aplicación y evaluación de pruebas psicométricas, referencias laborales, armado y control de expedientes, altas en sistema); bienvenida a personal de nuevo ingreso; renuncias y encuestas de salida; reportes mensuales de indicadores; conocimientos básicos de prenómina, control de inciencias, altas y bajas de personal; renovación de contratos y datos del personal; manejo de bases de datos; atención a empleados; aplicación y verificación de políticas internas.

**Ago. – Dic. 2013 FACULTAD DE PSICOLOGÍA UMSNH**

***Michoacán, México* Tallerista**

Tareas realizadas: Planeación/Elaboración de carta descriptiva; diseño de publicidad/propaganda; búsqueda de contactos en ayuntamientos de los municipios de Michoacán ; busqueda y cierres de conevnios con distintas organizaciones gubernamentales y académicas; aplicación de talleres de prevención de violencia de género contra la mujeres.

**Ene.-Jul. 2013 CIEM UMSNH**

***Michoacán, México* Auxiliar**

Tareas realizadas: Recolección de datos en ayuntamientos de distintos municipios de Michoacán, elaboración de base de datos, planificación de Segundo Taller en Formación de Líderes con Perspectiva de Género.

**Jul.-Nov. 2012 Secretaría de Educación en el Estado, SEE**

***Morelia, Michoacán* Acompañante Psicosocial**

Tareas realizadas: planeación y aplicación de programa de apoyo para niños con bajo aprovechamiento escolar, seguimiento en acompañamiento de niños con bajo aprovechamiento escolar. Acompañamiento psicopedagógico a niños de primaria.

\*Curso *Formación de Brigadas* *Internas* por Protección Cívil en 2017

\*Diplomado *Gestión de Talento Humano* por UNIVA EN 2017

\*Curso *Formación de Instructores Internos* por COPARMEX Jalisco en 2016

\*Curso *Evaluación 360° y Clima Laboral* por COPARMEX Jalisco en 2016

Participación en en *Decimo Cuarto Encuentro de Profesionales de la Capacitación* Universidad Panamericana en 2016

\*Congresos:

-1er Congreso Internacional: Mejores prácticas para erradicar la violencia contra las mujeres. (México D. F., 2013)

\*Participación en el *Segundo Taller para la formación de líderes en Equidad y Género y No violencia contra la Mujer* en sus dos presentaciones : febrero y junio de 2013 (Morelia, Mich.)

\*Proyectos:

-Lenguaje e información: prevención y atención psicosocial para mujeres jóvenes y madres indígenas. (CDI y UMSNH; Michoacán, 2013)

**FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**